



Kindcentrum de Plataan

ruimte om te groeien

Notulen MR-vergadering 9 maart 2020

Plaats: lerarenkamer Plataan.

Tijd: 19.00 uur tot 20.30 uur.

Aanwezig:

Leden O.G.: Agnes, Desiree, Janneke

Leden. P.G.: Miranda, Sanne

1: Welkom en opening agenda.

Agnes opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

2. Notulen vorige vergadering bespreken en vaststellen

Notulen is goedgekeurd en vastgesteld.

3: Mededelingen.

- Zodra er veranderingen zijn in de groepsdynamiek waardoor er spelafspraken tijdens de pauze moeten worden genomen is het wenselijk dat dit gecommuniceerd worden naar de ouders, dit is een vraag vanuit de O.G.
- Een aantal leden zijn naar een informatieavond m.b.t. MR en GMR geweest. Dit was een leervolle avond. Hieruit zijn aandachtspunten geformuleerd en worden de aankomende periode aangepakt.

4: Binnengekomen- en uitgaande post (mail en post)

- Binnengekomen post en mail is besproken.
 - o Aanmelding voor nieuw lid MR
 - o Mail VOO
 - o Mail van een ouder i.v.m. staking
 - o MR magazines

5: Verkeer

- Verkeer gaat van de agenda af. Komt terug op de jaarplanning.

Besloten deel

6: Mededelingen en notulen vanuit de GMR

7. Wat leeft er (onderwijs technisch) in het team.

Geen bijzonderheden



8. Jaarwerkplan en actielijst.

o.a;

- **Ontwikkelingen ICT**
- **Evalueren 0-1 groep**
- **Voortgang verkiezingen**

9. Mededelingen vanuit de directie.

- Protocol bij ziekte en afwezigheid van leerkrachten
- Opzet hitte-protocol
- Opzet rouw- en verliesprotocol
- Start hoogbegaafdheidprotocol

10. Rondvraag

- PlusPuntje meer leven in blazen. Meer sfeer laten zien. Evt. een aantal groepen per week.
- Is de school voorbereid op mogelijke sluiting? Is het lesprogramma al mogelijk digitaal aan te bieden? Patrick is hier al heel ver mee. Het komt misschien niet zover.
- Boek MR bestellen (cursus)