



Agenda MR-vergadering 26 november 2024

Plaats: Kindcentrum de Plataan

Tijd: 18.30 uur tot 20.00 uur.

Aanwezig:

Leden O.G. : Bas, Ilse, Sandra

Leden P.G.: Demi, Anneke

- | | |
|--|------------|
| 1. Welkom en opening agenda | 5 minuten |
| 2. Vaststellen conceptverslag notulen vergadering 7-10-2024
De notulen zijn goedgekeurd en worden op de website geplaatst. | 5 minuten |
| 3. Mededelingen/post/mail | 5 minuten |
| 4. Punten uit het activiteitenplan maand november/december | 25 minuten |
- Nieuwe data MR vergaderingen plannen (rekening houden met GMR)
- De data van de vergaderingen van de GMR: 15-01, 20-03, 27-05, 25-06.
We houden de dinsdag aan voor de MR, 18:30-20:00 uur.

Taakverdeling MR

- Voorzitter: Ilse
- Secretaris: Anneke
- Notulist: Demi

Huishoudelijk Reglement MR

- Penningmeester is niet meer van toepassing.

Evaluëren speerpunten en visie MR. (Nieuwe) speerpunten MR formuleren./ Visie MR voor komend schooljaar.

- Communicatie: Social Schools wordt als erg fijn ervaren vanuit ouders en medewerkers.
- Ouderbetrokkenheid: Met Glow was erg weinig ouderhulp. Deze communicatie liep niet zo goed, dit gaan we navragen bij Laura.
- Schoolpromotie: Op social media worden we wat bekender. De planning voor het plaatsen op social media wordt als positief ervaren door medewerkers. Zo houden we het goed verdeeld. De deelname aan Glow Oirschot was erg leuk en waardevol.

Speerpunten 2024/2025:

- De speerpunten blijven communicatie, ouderbetrokkenheid en schoolpromotie.
- Verder vinden we o.a. onderstaande dit schooljaar belangrijk:
 - o Traktatiebeleid
 - o Verkeersveiligheid
 - o Burgerschap



5. Definitief jaarverslag

Dit wordt bekeken en teruggekoppeld via de app.

6. Verkeer

10 minuten

De verkeersveiligheid rondom de school is besproken. De kleuters worden tegenwoordig op het kleuterplein opgehaald i.v.m. de drukte rondom de poort.

Besloten deel

6. Rondvraag

7. Actielijst