



# Kindcentrum de Plataan

*ruimte om te groeien*

Notulen MR-vergadering 04-07-2022

Plaats: teamkamer Kindcentrum de Plataan

Tijd: 18.30 uur tot 20.00 uur

## **Aanwezig:**

Leden O.G.: Agnes, Wesley

Leden P.G.: Anneke, Britt, Sanne

Externe: Ilse

### **1. Welkom, in het bijzonder Ilse, en opening agenda**

Agnes opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Korte introductie m.b.t. werkzaamheden MR.

### **2. Mededelingen/mail**

#### Verslag gesprek ouderbijdrage

Désirée en Wesley zijn met Lizet (OR), Tanja (GMR) en Annemarie in gesprek gegaan.

Er is overeenstemming dat de vrijwillige ouderbijdrage er vanaf gaat, school betaalt dit.

Het zou fijn zijn dat dit een SKOBOS-brede afspraak zijn. Liesbeth geeft aan dit financieel geen problemen oplevert. Belangrijk dat dit niet ten kosten gaat van andere potjes. Oudervereniging wordt opgeheven en gaat verder als ouderraad.

#### Schoolgids

Blz. 4: HGW: communiceren met ouders middels informatieavond. Is het een idee om opbrengsten te delen? Delen dat er groepsbesprekingen zijn, niet inhoudelijk maar algemeen ouders op de hoogte houden.

Blz. 7: juiste formatie toevoegen, zodra deze rond is.

Blz. 8: moeten uren specifiek gedeeld worden, of mag er algemeen gedeeld worden dat er in de ochtend gewerkt wordt aan lezen, spelling, rekenen en taal.

Blz. 16: linkjes naar pestprotocol en sociaal-veiligheidsplan moeten nog aangepast worden. Britt past dit aan.

Blz. 16: externe vertrouwenspersoon toevoegen (Wilfred van Nunen). Agnes wordt ay.vugts@outlook.com, naam wordt Agnes Kuiper

Blz. 17: inloopmiddagen meer dan één is fijner, door Corona nu natuurlijk maar één keer door kunnen gaan.

Blz. 23: verwarrend landelijk gemiddelde en daarna vergelijkbare scholen. Zie Scholen op de Kaart voor duidelijkheid. Grafieken verwijzen naar website. Streefniveau en fundamenteel niveau.

Blz. 28: gegevens Agnes veranderen in A. Kuiper 0622775395

Blz. 28: mailadres Stijntje wijzigen in stijntjevanham@skobos.nl

Deze opmerkingen worden meegenomen. Zodra deze opmerkingen aangepast zijn, is de schoolgids goedgekeurd.

#### Schoolrapport CITO

Een mooie eindscore. Hoge uitstroom. Trots zijn op dit resultaat.

#### Werkdrukverdelingsplan

PMR buigt zich over dit plan. Na vergelijking wordt er in gesprek gegaan en kan het goedgekeurd worden.

### **3. Punten activiteitenplan:**

#### Informatie m.b.t. kindcentrumontwikkeling

Peuter en kleuteractiviteiten zijn weer opgestart, door Corona heeft dit stil gelegen. De wens is wel dat het eindgesprek en het kennismakingsgesprek samen gaan, zodat dit voor ouders een gesprek is. Hierin zijn we nog zoekende hoe we dit gaan vormgeven.

DO IT YOURSELF-hoek: er is een bouwhoek gerealiseerd en een legowand. Ook is er in de BSO ruimte een DO IT YOURSELF-hoek gemaakt voor creatieve opdrachten. School kan dit gebruiken voor leerarrangementen en creatieve opdrachten. BSO kan dit na schooltijd gebruiken. Er zijn gezamenlijke afspraken gemaakt. Nu nog zoekende in hoe dit zo effectief mogelijk wordt ingezet, wellicht verplicht aantal momenten inplannen.

Idee: voorleesrooster, oudere groepen voorlezen bij de jonge kinderen.

#### Stukje MR voor in schoolgids/website:

Namen controleren, Ilse toevoegen.

#### Nieuwe data MR vergaderingen plannen

Idee om volgend schooljaar Annemarie vanaf 19.30 uur in te plannen. Stok achter de deur. Wesley zet een aantal data op de app.

### **4. Mededelingen directie**

#### Enquête Vensters PO

Inplannen werksessie na afname vragenlijst communicatie SKOBOS-breed. Aan het begin van schooljaar 2022-2023 wordt er werksessie ingepland. De datum wordt maandag 12 september om 08.30 uur.

#### NPO-middelen

Sociaal-emotionele ontwikkeling:

Er is gekozen voor de methode Fides. Het doel is een gezamenlijke taal voor de gehele school en ouders. We zijn gestart met Scrummen, dit zetten we volgend jaar door.

Leesonderwijs:

Geïnvesteerd in het Tutor- en Bouw-lezen. Vroegtijdig signaleren. Opbrengst zichtbaar in welbevinden van het kind en geeft de leerkracht weer meer rust en meer tijd voor de andere kinderen.

NPO-plan is goed gekeurd.

#### Evaluatie Jaarplan Plataan

Op de studiedag is het team aan de slag gegaan met de evaluatie van het jaarplan.

Kwaliteitszorg-dag, peilingen en het jaarplan worden doorgenomen. Tip: concrete einddoelen stellen, zodat je beter kan evalueren.

Na de toetsing vinden er gesprekjes plaats en worden er boekjes gemaakt. Er wordt gekeken naar de groei in vaardigheid-score. Wellicht een idee om dit met de MR te delen. De IB-er kan dit concreet toelichten.

#### Taalklas

Bovenschoolse Taalklas is gestart. Wellicht is dit een jaar, maar hier is nog niet concrete duidelijkheid over.

## Formatie

Sanne Kleijn vult de openstaande vacature in. Gaat een dag in groep 5, groep 7 en groep 8. Sharon van de Ven gaat Sanne haar taken overnemen, onder begeleiding van Miranda.

*Na de bespreking van de voorgenomen besluiten kan de overlegpartner gaan.*

## 5. **Afscheid Agnes**

We bedanken Agnes voor haar inzet de afgelopen jaren. Een kleine attentie voor haar inzet.

*Besloten deel*

## 6. **Actielijst**

## 7. **Rondvraag**