



Kindcentrum de Plataan
ruimte om te groeien

Protocol voor Buitenschoolse Activiteiten

1. Inleiding.

Onderwijs zoals dat verzorgd wordt aan leerlingen op de scholen van SKOBOS beperkt zich niet alleen tot het verzorgen van lessen binnen het gebouw en/of het speelterrein. Soms worden er ook lessen buiten het schoolterrein verzorgd. Verder kent het onderwijs activiteiten buiten school, die een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de leerling.

Aangezien buitenschoolse activiteiten ook risico's met zich mee kunnen brengen, vinden we het belangrijk dat de voorwaarden, afspraken en regels bij zowel leerkrachten, leerlingen als ouders duidelijk zijn. Ouders die hun kind aan school toevertrouwen, moeten er vanuit kunnen gaan dat buitenschoolse activiteiten op een goede en verantwoorde manier plaatsvinden.

Met dit protocol willen we bijdragen aan deze duidelijkheid en daarmee aan de veiligheid.

2. Uitgangspunten.

Met buitenschoolse activiteiten worden activiteiten bedoeld die onder schooltijd plaatsvinden, maar niet op school. Het zijn activiteiten die passen binnen de doelstellingen van het onderwijs.

Er zijn een aantal uitgangspunten te noemen:

- Activiteiten vinden altijd plaats onder verantwoordelijkheid van de school.
- Activiteiten kunnen worden begeleid door zowel personeelsleden als niet-personeelsleden.
- De eindverantwoordelijkheid wordt nooit overgedragen aan een andere organisatie of persoon.
- Begeleiders zijn minimaal 18 jaar oud en zijn herkenbaar voor de leerlingen.
- Begeleiders van een buitenschoolse activiteit zijn zich bewust van de verantwoordelijkheid die ze dragen voor de leerlingen en zorgen ervoor dat de veiligheid gewaarborgd is.
- Ouders zijn vooraf op de hoogte gebracht van een buitenschoolse activiteit.

Naast buitenschoolse activiteiten bestaan er ook naschoolse activiteiten. Dit zijn activiteiten die niet onder schooltijd plaatsvinden en niet tot het lesprogramma behoren. Deze activiteiten vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Kinderen kunnen aan deze activiteiten deelnemen op vrijwillige basis.

3. Toestemming en verzekering.

3.1 Toestemming ouders.

Bij de inschrijving gaan ouders akkoord met de buitenschoolse activiteiten. Zij verlenen hiervoor toestemming door een formulier te ondertekenen bij de aanmelding van hun kind op school.

Naast deze algemene toestemming hebben ouders het recht om per activiteit met vermelding van een goede reden, eventueel geen toestemming te geven. Zij dienen dit dan zelf aan de leerkracht of directeur van de school te melden.

De mening van ouders die geen toestemming verlenen voor deelname aan een bepaalde buitenschoolse activiteit wordt gerespecteerd. De leerling neemt in dat geval geen deel aan de activiteit, maar blijft op school en de directeur bepaalt onder wiens verantwoordelijkheid deze leerling dan valt.

Ouders die geen toestemming verlenen ontnemen hun kind mogelijk belevingservaringen en leuke momenten, waarvan de school vindt dat deze belangrijk zijn voor de ontwikkeling van de leerling. Met deze ouders zal dan ook een gesprek worden aangegaan.

3.2 Toestemming school.

De school behoudt zich het recht voor om leerlingen niet deel te laten nemen aan een buitenschoolse activiteit. De leerkracht en/of directeur meldt dit vooraf aan de ouders en gaat hierover met de ouders in gesprek.

Het besluit om een leerling niet deel te laten nemen aan een buitenschoolse activiteit, kan de school nemen wanneer er bijvoorbeeld sprake is geweest van wangedrag of het veroorzaken van gevaarlijke situaties door een leerling.

Wanneer de school besluit om een leerling niet deel te laten nemen aan een buitenschoolse activiteit, blijft de leerling op school en wordt tijdelijk onder verantwoordelijkheid van een andere leerkracht of de directeur geplaatst.

3.3 Verzekering.

De risico's van ongevallen zijn bij een buitenschoolse activiteit meestal groter dan bij het verblijf op school. Een goede verzekering is hierbij van belang.

Voor het geval dat begeleiders na een voorval aansprakelijk worden gesteld, heeft het bestuur van SKOBOS een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Als een ongeval zich voordoet tijdens buitenschoolse activiteiten, zijn de scholen binnen SKOBOS hiervoor verzekerd. Deze verzekering betreft personeelsleden, leerlingen, stagiaires, ouders en vrijwilligers die namens de school handelen ten tijde van de activiteit.

Verder is een aanvullende verzekering afgesloten voor schade die de eigen (ziektekosten)verzekering van ouders niet dekt.

4. Handleiding buitenschoolse activiteiten.

We maken hierbij het onderscheid tussen diverse buitenschoolse activiteiten.

De genoemde aantallen in de bijlage betreffen het minimaal benodigd aantal begeleiders. De school kan hier in overleg met de directeur van afwijken, afhankelijk van de situatie en besluiten meer of minder begeleiders in te zetten.

4.1 Wandelen.

Hierbij onderscheiden we de volgende vormen:

- Wandelen naar de gymzaal.
- Wandelen naar activiteiten binnen de bebouwde kom, bijvoorbeeld naar de bibliotheek, sportveld, excursieplaats e.d.
- Wandelen naar activiteiten buiten de bebouwde kom.

Bij het wandelen gelden de volgende regels en afspraken:

We wachten op elkaar, we wachten bij het oversteken, bij meerdere begeleiders worden deze verdeeld over de groep maar in ieder geval iemand vooraan en iemand achteraan.

Alle leerlingen zijn op de hoogte van deze regels en afspraken.

4.2 Fietsen.

Bij het fietsen naar een buitenschoolse activiteit geldt, dat iedere leerling moet beschikken over een veilige fiets.

De begeleiders die voor- en achteraan fietsen dragen een hesje in een opvallende kleur en naast hen fietst maximaal één leerling. Daartussen fietsen de leerlingen maximaal met tweeën naast elkaar.

Bij het fietsen gelden de volgende regels en afspraken:

één leerling per fiets, wachten op elkaar en ook bij het oversteken.

Alle leerlingen zijn op de hoogte van deze regels en afspraken.

4.3 Zwemmen.

Bij het zwemmen maken we onderscheid tussen zwemmen in lesverband en recreatief zwemmen.

Schoolzwemmen vindt niet meer plaats.

Voor het recreatief zwemmen geldt dat er alleen in erkende zwembaden gezwommen wordt, waarbij toezicht gehouden wordt door gediplomeerd personeel. Dit ontslaat de school niet van haar verantwoordelijkheid.

Zie bijlage voor de begeleiding: alleen voor groep 8!

Met hoge uitzondering kan hiervan afgeweken worden, als er bijvoorbeeld een clinic wordt aangeboden. De directeur bepaalt of de voorwaarden toereikend zijn.

Ouders verklaren vooraf schriftelijk op de hoogte te zijn van de zwemactiviteit. Ook geven zij aan of hun kind in het bezit is van een zwemdiploma en of het kind bij het zwembad mag blijven als de activiteit is beëindigd en de groep onder begeleiding terug naar school gaat. In het laatste geval ligt de verder verantwoordelijkheid bij de ouders.

4.4 Georganiseerde uitstapjes met auto's of een ander vervoermiddel.

Hierbij maken we onderscheid in twee categorieën:

- Uitstapjes met een open karakter (schoolreisjes, pretparken e.d.) Van deze uitstapjes zijn de data ruim van te voren gepland. Er is ook een goede voorbereiding, waarin het dagprogramma duidelijk is beschreven.
- Uitstapjes met een gesloten karakter (excursies, theaterbezoek e.d.) Deze uitstapjes worden vaak in het kader van lesactiviteiten georganiseerd.

Voor de uitstapjes met een open karakter geldt:

*Alle kinderen dragen het schoolshirt.

*Er is één begeleider vrij gepland voor noodsituaties en/of calamiteiten.

*Indien nodig kan er snel een vervoermiddel ter plaatse zijn.

Voor alle georganiseerde uitstapjes met auto's of een ander vervoermiddel geldt:

*Er wordt een EHBO-doos meegenomen.

*De groepslijst(en) met telefoonnummers worden meegenomen.

*Er zijn verzorgende artikelen aanwezig (handdoek, washand e.d.)

*De school en/of contactpersoon is telefonisch bereikbaar.

*Minimaal één van de begeleiders heeft een mobiele telefoon bij zich.

Het vervoeren van kinderen in personenauto's voldoet aan de volgende voorwaarden:

- *Kinderen dienen op een manier vervoerd te worden die aan de wettelijke bepalingen voldoet.
- *Het gebruik van autogordels is verplicht.
- *Iedereen moet een eigen autogordel gebruiken.
- *Iedereen moet over een eigen zitplaats beschikken.
- *Kinderen kleiner dan 1.35 meter moeten in een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingssysteem zitten, aangepast aan lengte en gewicht. Dit moet zowel voor- als achterin de auto. Hiervoor gelden vanuit de Rijksoverheid bepaalde uitzonderingen bij vervoer in andere auto's indien er echt sprake is van incidenteel vervoeren van kinderen van iemand anders.

Uitzonderingen bij vervoer in andere auto's:

Het kan gebeuren dat je kind in een auto van anderen meerijdt. Bijvoorbeeld bij de kinderopvang, school, de BSO of bij een uitstapje van de sportclub. Vanaf dat je kind drie jaar is, en het uitstapje niet wekelijks of maandelijks is, dan mogen anderen je kind zonder autostoel vervoeren.

In dit geval geldt verder ook:

- Kinderen vanaf 3 jaar mogen alleen *achterin* en *met* de autogordel om worden vervoerd.
- Vervoer mag alleen plaatsvinden over een beperkte afstand, dus geen vakantiereis.
- Er moet echt sprake zijn van het incidenteel vervoeren van kinderen van iemand anders (naar een uitwedstrijd van het sportteam kan dus soms voorkomen, maar wekelijks naar de zwembad of kinderopvang is *niet* incidenteel en in dit geval moeten alle kinderen in een autostoel zitten). Ook voor de kinderopvang geldt, dat wanneer zij bijvoorbeeld elke week een stukje rijdt met de kinderen van de buitenschoolse locatie naar school, er *geen* sprake is van een uitzondering. Bij zowel auto of busvervoer t/m 8 personen, moet de bestuurder dus zorgen voor voldoende, passende autostoelen voor de kinderen. Voor taxi's gelden weer andere regels.
- Zijn er autostoeltjes in de auto aanwezig? Zo ja, dan *moeten* deze gebruikt worden.

Weet je van tevoren dat je kind met iemand anders in de auto meerijdt, dan adviseren wij om altijd een autostoel te gebruiken. Dat is veiliger, ook al is het een incidenteel en kort ritje.

Vervoer je zelf soms andere kinderen? Dan hoeven ze wettelijk gezien dus ook niet in een autostoel.

Ben jij de bestuurder van de auto? Dan moet je eigen kind *wel* altijd in een autostoel zitten.

4.5 Uitstapjes en excursies met het openbaar vervoer.

Deze komen bij uitzondering voor en worden minimaal een week van te voren aangekondigd aan de ouders.

De voorwaarden zijn hetzelfde als bij de uitstapjes met een open karakter.

De leerkracht zorgt voor een EHBO-setje en heeft ook de groepslijst met telefoonnummers bij zich. Ook zorgt de leerkracht ervoor, dat er op school een aanspreekpunt is die telefonisch bereikbaar blijft.

De begeleiders worden van tevoren op de hoogte gesteld van het programma en de regels en afspraken die tijdens het gehele uitstapje gelden.

Met de kinderen worden vooraf duidelijke afspraken gemaakt.

Tijdens de gehele reis blijven de kinderen en begeleiders als één groep bij elkaar.

Als de groep tijdens het uitstapje gesplitst wordt in kleinere groepjes, is er bij elk groepje een volwassen begeleider aanwezig. Deze kunnen onderling contact met elkaar opnemen via hun mobiele telefoon. De telefoonnummers worden vooraf met elkaar uitgewisseld.

4.6 Spontane uitstapjes.

Als lesondersteunende activiteit kunnen excursies ook spontaan ontstaan. Hiervoor gelden dan uiteraard dezelfde regels als voor geplande excursies.

Begeleiding protocol Buitenschoolse Activiteiten SKOBOS

	Groep 1-2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7-8
Wandelen naar de gymzaal	n.v.t. evt. 1 per groep	1 per groep	1 per groep	1 per groep	1 per groep	1 per groep
Wandelen binnen de bebouwde kom	1 op 10 lln	1 per groep	1 per groep	1 per groep	1 per groep	1 per groep
Wandelen buiten de bebouwde kom	1 op 8 lln	1 op 10 lln	1 op 10 lln	2 per groep	2 per groep	1 per groep
Fietsen	niet	niet	niet	1 op 10 lln	2 per groep	2 per groep
Zwemmen recreatief	niet	niet	niet	niet	niet	Groep 7: niet Groep 8: wel 1 op 8 lln (diploma)
Uitstapjes schoolreis, pretpark e.d.	1 op 6 lln	1 op 6 lln	1 op 9 lln	1 op 9 lln	1 op 9 lln	2 per groep
Uitstapjes excursie, theater, museum e.d.	1 op 10 lln	1 op 10 lln	1 op 10 lln	1 per groep	1 per groep	1 per groep
Uitstapjes openbaar vervoer	n.v.t.	1 op 2 lln	1 op 2 lln	1 op 4 lln	1 op 4 lln	1 op 8 lln

Opmerking:

Er zijn minimale aantallen genoemd.

Bepaalde situaties kunnen aanpassingen vereisen. Hierover neemt de directeur de uiteindelijke beslissing.