



Kindcentrum de Plataan  
*ruimte om te groeien*

# Schoolgids 2022-2023



## Kindcentrum de Plataan



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders,

Welkom in de digitale versie van de schoolgids van de Plataan.

We zijn als Kindcentrum de Plataan onderdeel van SKOBOS. De kernwaarden van SKOBOS zijn visueel gemaakt in afbeeldingen waarin de missie: grensverleggend groeien en de kernwaarden: open-minded, verbonden en verantwoordelijk zijn vertaald in beeld. Loop gerust even binnen, ze hangen op diverse plekken in ons kindcentrum.

Het team van de Plataan heeft de volgende **kernwaarden** geformuleerd:

## ***Inspiratie-vertrouwen-aandacht.***

In onze visie leest u hoe wij onze kernwaarden en onze missie "ruimte om te groeien" hebben vertaald op de Plataan. De visie komt u al lezend tegen in de Plataangids.

We zijn trots dat we als kindcentrum steeds meer stappen hebben kunnen zetten naar: "De Plataan, samen voor onderwijs en opvang". We werken iedere dag opnieuw aan een veilig en positief klimaat waarin voor kinderen volop ruimte is om te groeien.

De Plataangids is een van de middelen waarmee we u informeren over Kindcentrum de Plataan. In deze gids vindt u onze informatie. Bezoek ook onze website. Hier vindt u onder andere deze schoolgids, informatie en protocollen. Praktische zaken vindt u op onze website onder het kopje 'Ouders'.

Op onze Facebookpagina en Instagram plaatsen wij samen met onze collega's van de Kinderopvang foto's en berichten. Zo krijgt u letterlijk beeld van wat wij doen.

Via de app: "Social schools", communiceren wij met onze ouders.

Loop ook gerust even binnen!

Met vriendelijke groet,

Namens het team van Kindcentrum de Plataan,

Annemarie van Aken

Deze schoolgids kwam tot stand met instemming van de Medezeggenschapsraad van de Plataan.

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Kindcentrum de Plataan**

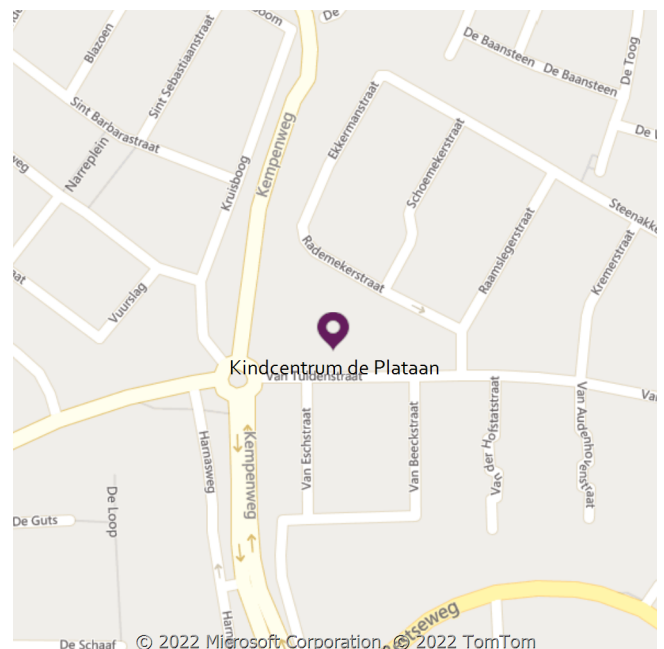
Van Tuldenstraat 2

5688DB Oirschot

☎ 0499550345

🌐 <https://deplataan-skobos.nl/>

✉ [deplataan@skobos.nl](mailto:deplataan@skobos.nl)



## Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs De Beerzen, Oirschot & Spoordonk

Aantal scholen: 5

Aantal leerlingen: 1.161

<http://www.skobos.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Annemarie van Aken	<a href="mailto:annemarievanaken@skobos.nl">annemarievanaken@skobos.nl</a>
MT-lid / Intern Begeleider	Monique van Ooyen	<a href="mailto:moniquevanooyen@skobos.nl">moniquevanooyen@skobos.nl</a>
MT-lid	Corina de Bont	<a href="mailto:corinadebont@skobos.nl">corinadebont@skobos.nl</a>
MT-lid	Britt Neggers	<a href="mailto:brittneggers@skobos.nl">brittneggers@skobos.nl</a>
MT-lid	Sanne van den Biggelaar	<a href="mailto:sannevandenbiggelaar@skobos.nl">sannevandenbiggelaar@skobos.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen.

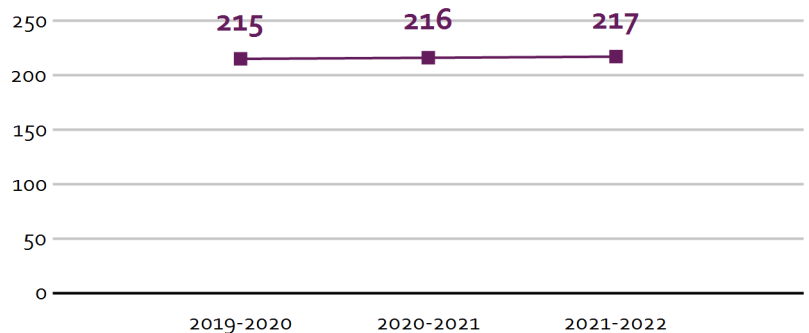
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Ruimte om te groeien

Inspiratie

Vertrouwen

Aandacht

## Missie en visie

Samen hebben we de onderstaande missie geformuleerd:

Op de Plataan willen wij kinderen ruimte, aandacht en vertrouwen geven om zich te ontwikkelen tot waardevolle burgers, door middel van een gestructureerd en inspirerend aanbod.

Deze missie is uitgewerkt in onze visie: We willen onze kinderen voorbereiden op de eisen die deze tijd aan ze stelt. Onze maatschappij verandert in een hoog tempo van een kennis- naar een netwerkmaatschappij. Deze verandering vraagt van de leerlingen andere vaardigheden en van de school een hierbij passend aanbod. Dit passende aanbod willen we realiseren door het uitwerken en concretiseren van onderstaande visie.

### Visie onderwijs op de Plataan.

We hechten waarde aan een pedagogisch klimaat waarin wederzijds respect, veiligheid en een open omgang met elkaar centraal staan. Dit vormt de basis voor een veilige omgeving waarvoor we samen verantwoordelijk zijn. Kinderen voldoende basiskennis, vaardigheden en vertrouwen bieden door een balans tussen kennisoverdracht en zelf ervaren, ontdekken en ontwikkelen. Een plek waar kinderen zich veilig voelen en mogen zijn wie ze zijn.

### Visie kinderopvang op de Plataan.

Middels een doordachte pedagogische aanpak zorgen we ervoor dat kinderen spelenderwijs op allerlei gebieden hun talenten ontdekken en verder ontwikkelen. Kinderen ontwikkelen zich optimaal door te onderzoeken-ontwerpen-ondernemen.

- Er is ruimte voor kinderen om te ontdekken en te ervaren.
- Het aanbod is afgestemd op de behoefte van de kinderen.
- Welbevinden en betrokkenheid staan centraal.
- Biedt een rijke omgeving.

Vanuit onze visie en identiteit bieden we op de Plataan onderwijs en opvang. Vanuit de kinderopvang worden de ambities vorm gegeven vanuit KoreinKinderplein middels de wettelijke verplichte pedagogische beleidsplannen.

### HGW en HGD (Handelingsgericht werken en handelingsgerichte diagnostiek).

We werken op de Plataan vanuit de één-zorg-route.

#### Fase 1. Waarnemen/signaleren

Stap 1: Verzamelen van leerlinggegevens (in het groepsoverzicht). In deze fase van het waarnemen verzamelt en ordent de leerkracht gegevens over alle kinderen en over de resultaten van het aanbod. Het gaat om gegevens uit observaties, analyses van het werk, gesprekken met kinderen en ouders, de resultaten op methodeonafhankelijke en methode gebonden toetsen en informatie via de overdracht van de vorige leerkracht.

Stap 2: Signaleren van kinderen die extra begeleiding nodig hebben en het bepalen van de doelen. Bij deze stap bepalen we welke doelen we voor de komende periode met de hele groep willen bereiken. Deze doelen betreffen de leerontwikkeling, de werkhouding en het sociaal emotioneel functioneren. We kijken welke kinderen extra begeleiding kunnen gebruiken om deze doelen te behalen. Bij het signaleren gaat het om alle kinderen die meer nodig hebben dan het regulier basisaanbod. We kijken

niet alleen kinderen met een leer- of ontwikkelingsachterstand, maar ook naar kinderen met een leer- of ontwikkelingsvoorsprong.

## **Fase 2. Begrijpen/analyseren (in het groepsoverzicht)**

Stap 3: Benoemen van de onderwijsbehoeften van alle kinderen. We formuleren doelen voor de hele groep en benoemen de onderwijsbehoefte van elk kind afzonderlijk. We vragen ons af "Wat heeft het kind nodig?" Er zijn ook kinderen die te weinig hebben aan het reguliere basisaanbod. Zij hebben extra begeleiding nodig om bepaalde kennis op te doen en vaardigheden te leren. Voor deze kinderen formuleren we extra onderwijsbehoeften.

## **Fase 3. Plannen**

Stap 4: Clusteren van kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften. Als de groep kinderen goed in beeld is gebracht, wordt gekeken hoe er op een haalbare manier gedifferentieerd kan worden. We doen dit door een aantal kinderen die dezelfde ondersteuning nodig hebben samen te voegen in een of meer clusters van groepjes kinderen.

Stap 5: Opstellen van een groepsplan Nadat de kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften geclusterd zijn, beschrijven we het onderwijsaanbod voor de komende periode in het groepsplan. We streven naar een preventieve aanpak. We kijken vooruit: Wat zijn de doelen voor de komende periode en wat hebben onze kinderen nodig om die doelen te bereiken? Het groepsplan bevat didactische en/of pedagogische doelen voor de komende periode en wat er nodig is om deze doelen te realiseren.

## **Fase 4. Realiseren**

Stap 6: Uitvoeren van het groepsplan. Om het groepsplan efficiënt te gebruiken is een goed klassenmanagement noodzakelijk. Het groepsplan is de basis voor het handelen in de klas. Het groepsoverzicht / groepsplan zijn de kerndocumenten waarmee we de ontwikkeling van kinderen in relatie tot de gestelde doelen en het onderwijsaanbod plannen, volgen en evalueren.

## **SKOBOS 3.0 op de Plataan**

Daarnaast bieden we de leerlijnen aan behorend bij de 21-eeuwse vaardigheden. Kinderen maken zich vaardigheden eigen door o.a. het werken aan de leerarrangementen op basis van Sociaal-Ontwerpend-Leren, het SOL-model.

De kinderen werken aan de Wereld-Oriënterende vakken door middel van leerarrangementen. In deze arrangementen koppelen we de basisvaardigheden aan de kerndoelen en de drie leerlijnen vanuit de 21-eeuwse vaardigheden:

- Leren omgaan met informatie
- Leren om mijn eigen creativiteit te gebruiken
- Leren omgaan met mezelf, elkaar en de wereld

Zie voor een uitgebreidere uitleg het Plataanplan op onze website.

## **Samenwerken**

In onze dagelijkse praktijk besteden we vaak aandacht aan samenwerken. Samenwerken is één van de vaardigheden die bij de 21-eeuwse vaardigheden genoemd wordt. De afgelopen jaren hebben we hier als school in geïnvesteerd onder andere door scholing van teamleden. Coöperatief leren is het samenwerken in tweetallen of in groepjes. De kinderen discussiëren samen over de leerstof of

opdracht, geven elkaar uitleg en informatie. Ze zoeken samen naar een oplossing en helpen elkaar.

## **Identiteit**

De Plataan is een katholieke school en maakt deel uit van een katholiek schoolbestuur. De katholieke grondslag betekent dat we catecheseonderwijs/levensbeschouwelijke vorming verzorgen, dat we handelen vanuit christelijke normen. We besteden aandacht aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in onze multiculturele samenleving. Wij willen bijdragen aan de vorming van de kinderen tot verantwoordelijke en sociaal verdraagzame mensen. Wederzijds begrip en respect voor elkaar en elkaars geloofsovertuiging en levensbeschouwing staan hierbij centraal.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepsbezetting.

Groep 1-2 a: Britt Neggers en op vrijdagochtend Tanja v.d. Wiel

Groep 1-2 b: Stijntje van Ham en Tanja v.d. Wiel

Groep 1-2 c: Femke Hamers de Jager en Eline Lauwers

Groep 3: Judie van Kollenburg en Corina de Bont

Groep 4: Sanne v.d. Biggelaar en op vrijdagochtend Connie Smits

Groep 5: Miranda van Kleef en op maandag Sanne Kleijn

Groep 6: Demi van Hattem

Groep 7: Lieke van Herwaarden en op vrijdag Sanne Kleijn

Groep 8: François Steegs en op donderdag Sanne Kleijn

#### Gymlessen.

De groepen 1-2 t/m 8 krijgen één keer per week een gymles van Sander Boselie. De kleuters gymmen in de speelzaal, de kinderen van groep 3 tot en met 8 in de gemeentelijke gymzaal de Halm.

#### Muziekonderwijs.

De kinderen van de groepen 4 en 5 krijgen gedurende 30 weken per schooljaar een muziekles gebaseerd op Algemene Muzikale Vorming van Annemarie Markgraaf.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?






































































Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Spelend-leertijd	 12 u 15 min	 12 u 15 min
Taal-rekenkring	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Dagopening	 30 min	 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Engels	 30 min	 30 min
Muziek	 30 min	 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Totaal 25 uur per week voor de groepen 1 t/m 8.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 u 15 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 30 min	 3 uur	 3 uur
Taal		 4 u 30 min	 4 u 45 min	 5 uur	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 15 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 5 uur	 5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 15 min	 1 u 30 min	 1 u 15 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Schrijven	 2 uur	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur		
Weektaak / zelfstandig werk	 2 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 3 uur	 3 uur
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Muziek	 30 min	 45 min	 45 min	 30 min	 30 min	 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Totaal 25 uur per week voor de groepen 1 t/m 8.

In groep 3 ligt het accent op leren lezen, schrijven en rekenen. Dat is terug te zien in de hoeveelheid uren die hieraan besteed wordt.

Het urentotaal dat in groep 3 bij lezen vermeld staat, is het totaal aantal uren voor taal / lezen.

Lessen programmeren e.a. ICT basisvaardigheden worden tijdens de leerarrangementen aangeboden.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Speel/leerpleinen
- Lift
- Invalidentoilet

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Informatie over vervanging van leerkrachten vindt u in ons **protocol**.

[https://deplataan-skobos..pdfnl/upload/medialibrary/protocol\\_ziekte\\_afwezigheid\\_leerkrachten](https://deplataan-skobos..pdfnl/upload/medialibrary/protocol_ziekte_afwezigheid_leerkrachten)

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Korein*.

Kindcentrum de Plataan staat voor onderwijs en opvang voor kinderen van 0 t/m 12 jaar. We zijn volop in ontwikkeling om deze samenwerking verder te vertalen naar een nog meer geïntegreerd geheel.

Peuters en kleuters ontmoeten elkaar op activiteitsniveau. Er is een gezamenlijke themaplanning en thema-uitvoering. Er is een warme overdracht van de peuters naar de kleuters, waarbij de ouders, Pedagogisch Medewerker en leerkracht aanwezig zijn.

Op Kindcentrum de Plataan worden kinderen met een VVE-indicatie begeleid op de dagopvang en peuterwerk. Het VVE-programma Uk en Puk wordt gevolgd. LOGO 3000 wordt ingezet op de peuterdagopvang en peuterwerk tot en met groep 5 van het onderwijs.

We streven ernaar om de kinderen een ononderbroken aanbod te bieden van 0 t/m 12 jaar, één team te vormen voor het Kindcentrum en te werken aan de doorgaande lijn.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

### Hoofdpijnen kwaliteitszorg binnen SKOBOS.

Kwaliteitszorg is niet meer en niet minder dan regelmatig jezelf als organisatie de vraag stellen of je de goede doelen hebt gesteld en of je ze daadwerkelijk ook bereikt hebt. Kwaliteitszorg is dus niet los te maken van doelen stellen en ambities uitspreken. Kwaliteitszorg is niet alleen "systeem", maar meer nog "cultuur". Medio 2019 heeft SKOBOS een nieuw systeem van kwaliteitszorg ontworpen. In het schooljaar 2019 – 2020 is het verder operationeel gemaakt en wordt waar mogelijk het een en ander verwerkt in een digitaal dashboard. Het systeem is consistent opgebouwd vanuit 6 deelthema's:

- Welk gebied betreft het?
- Wat is het doel van het gebied dat in de kwaliteitsmonitor beschreven wordt?
- Wat is de definitie van kwaliteit m.b.t. dit item?
- Hoe houden we zicht op de kwaliteit m.b.t. dit item?
- Hoe werken we aan de kwaliteit m.b.t. dit item?
- Hoe verantwoorden we de kwaliteit m.b.t. dit item?

Het systeem geeft invulling aan bewaken en verantwoording afleggen op schoolniveau en op stichtingsniveau. In de kwaliteitsmonitor worden de volgende gebieden gevolgd en verantwoord: Strategische ontwikkeling van de school en van de organisatie; ontwikkeling van het personeel; ontwikkeling van de kinderen in relatie tot de competenties creativiteit, omgaan met informatie en persoonsvorming / sociale competenties; afgestemd en beredeneerd aanbod; onderwijsresultaten; veiligheid; financiën. Een groot aantal instrumenten en een diversiteit aan activiteiten worden gebruikt: van Cito-toetsen en allerlei vormen van interviews en besprekingen tot diverse enquêtes en audits.

Op de Plataan werken we continu aan verbetering en borging van ons onderwijs en opvang. We doen dit door planmatig bovenstaande cyclus te doorlopen bij al onze vernieuwingen. Het goed borgen, het eigen maken van handelen zorgt ervoor dat vernieuwingen verankeren.

Om de vier jaar wordt er een tevredenheidspeiling uitgezet onder personeelsleden, ouders en leerlingen (groep 5 tot en met 8). Daarnaast is dit schooljaar ook een Tevredenheidspeiling en Veiligheid vanuit Vensters ingevuld door leerlingen van de groepen 6 t/m 8, alle ouders en leerkrachten. Iedere vier jaar wordt ook de Risico Inventarisatie en Evaluatie afgenomen inclusief de vragenlijst m.b.t. sociale veiligheid. Deze RI&E geeft een beschrijving van de veiligheid van het gebouw, en de sociale veiligheid van de medewerkers. De conclusies en aanbevelingen vanuit deze onderzoeken worden meegenomen bij het opstellen van de beleidsvoornemens van de Plataan.

Vanuit het vierjarig Plataanplan wordt een jaarplan opgesteld inclusief de planning en het scholingsplan. Gedurende het jaar (maar zeker in april/mei) wordt het totale plan geëvalueerd door het team van de Plataan. We doen dit op een studiedag met als onderwerp: kwaliteitszorg. Voor het monitoren van de opbrengsten/resultaten van het onderwijs wordt gebruik gemaakt van het CITO-leerlingvolgsysteem. We stellen ieder schooljaar een toetskalender op. Op deze kalender staat weergegeven wanneer we signaleringen, vragenlijsten en toetsen afnemen. Twee keer per jaar worden de opbrengsten in het team van de Plataan besproken. Op de Plataan is het afleggen van klassenbezoeken een vanzelfsprekendheid. Er is afstemming met de MR over de kwaliteit van

onderwijs op de Plataan, door het delen van de kwaliteitsmonitor die vanuit SKOBOS wordt ontwikkeld.

De kwaliteit van het onderwijs wordt in hoge mate bepaald door de kwaliteit van het team. Om die reden wordt er vanuit SKOBOS geïnvesteerd in deskundigheidsbevordering op SKOBOS en schoolniveau. SKOBOS zorgt met name voor scholing van de directeuren, de Intern Begeleiders en de ICT-scholing. Ook de kartrekkers SKOBOS 3.0 (invoering 21-eeuwse vaardigheden) volgen met elkaar scholing. Op de Plataan valt de deskundigheidsbevordering uiteen in teamscholing, scholing per bouw en individuele scholing. In het jaarplan is terug te zien welke scholing wordt ingezet.

De onderwijskwaliteit wordt bewaakt door de inspectie van onderwijs. De Plataan heeft van de inspectie het zogenaamde: Basis Arrangement toegekend gekregen. Dit houdt in dat de inspectie tevreden is over de onderwijs kwaliteit op de Plataan.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

In het jaarplan zijn de doelen vanuit het schoolplan verder uitgewerkt. Voor het schooljaar 2021-2022 heeft het jaarplan een extra paragraaf NPO gekregen. In deze paragraaf staat de uitwerking van de inzet van de middelen uit het nationaal programma onderwijs. Samen met het team en de Medezeggenschapsraad is deze paragraaf gevuld. We hebben 3 hoofdlijnen:

1. Nederlands als tweede taal
2. technisch lezen
3. sociaal emotioneel leren.

Monitoring van de doelen vindt plaats op de jaarlijkse kwaliteitszorg bijeenkomst. Bij de Opbrengsten in rapportage in februari en juni volgen we of de beoogde doelen ook behaald zijn.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op de Plataan werken wij handelingsgericht. Over 4 jaar zijn wij ook allemaal in staat om handelingsgerichte diagnostiek toe te passen. We hebben een gedragspecialist die het team, kinderen en ouders kan ondersteunen bij vragen en handelen rondom gedrag gerelateerd aan mogelijkheden binnen het onderwijs.

De Plataan is geen jeugdhulpverlening en er is een grens aan de mogelijkheden en de deskundigheid. Het is moeilijk vooraf een "harde grens" aan te geven. Veiligheid van kinderen en medewerkers wegen mee, zo ook de ruimte die de leerkracht heeft om een leerling individueel te begeleiden. Een kind met een ondersteuningsvraag moet zich kunnen ontwikkelen binnen een groep. De gedragspecialist werkt samen met de Intern Begeleider en zij leggen waar nodig contact met TeamWijzer of andere externen.

Er zijn 3 medewerkers opgeleid met betrekking tot hoog sensitiviteit en het team heeft een workshop gevolgd. Ook is er een protocol hoog sensitiviteit. Op Plataanniveau is het begaafdheidsprotocol klaar, dat beschrijft wat er op schoolniveau wordt gedaan om betreffende groep leerlingen te begeleiden binnen de groep. Mocht dit onvoldoende antwoord zijn op de behoefte van het kind dan wordt een arrangement aangevraagd voor de bovenschoolse Plusklas. Het protocol ERWD (Ernstige Reken-Wiskunde problemen en Dyscalculie) is afgerond en geïmplementeerd. De rekenspecialist heeft een vaste rol in de begeleiding van leerkrachten en kinderen als er vragen zijn rondom rekenen. Anderstalige leerlingen (statushouders, arbeidsmigranten) krijgen op maat een taaltraject aangeboden. Door deze kinderen wordt een arrangement: Nederlands als tweede taal, NT2 aangevraagd. Binnen SKOBOS is er ruimte om anderstaligen in de taalklas te plaatsen. Op de Plataan hebben we 0.5 extra formatie ingezet op basis van NPO gelden om alle leerlingen waar thuis geen Nederlands wordt gesproken te ondersteunen. Op maandagmiddag na lestijd is er voor de andertalige leerlingen van groep 1 tot en met 4 een extra aanbod.



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze ambitie is om te zorgen voor een teamgedragen aanpak met betrekking tot de sociaal emotionele ontwikkeling. In het schooljaar 2022-2023 gaat het team een teamtraining volgen m.b.t Fides. Werken vanuit symbolen en een gezamenlijke taal.

Voor de kinderen waar thuis Nederlands niet de voertaal is, is er een aanbod m.b.t woordenschat in groep 1/2 tot en met 5. (LOGO 3000). Op de Plataan is een specialist die zich bezig houdt met ondersteuning van de leerkracht, plaatsing en ondersteuning van de anderstalige leerlingen.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Op de Plataan werken we met coördinatoren. We kunnen een beroep doen op coördinator voor taal, lezen en rekenen. Deze medewerkers hebben cursus en training gevolgd.



## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- NT2-specialist

Binnen SKOBOS zijn er diverse specialisten. De scholen kunnen hier een beroep op doen. Zo is het mogelijk om de specialist meer-en hoogbegaafd te consulteren. Voor de anderstalige kinderen kunnen we binnen SKOBOS een beroep doen op de specialist. Op de Plataan hebben we vanaf dit schooljaar een specialist nieuwkomers/anderstaligen. Deze specialist ondersteunt de leerkrachten en regelt alles rondom de anders talige kinderen.

Onze intern begeleider zorgt voor de ondersteuning van alle kinderen op de Plataan. Zij organiseert groepsbesprekingen, zit het ondersteuningsteam voor en zij is de schakel met jeugdhulpverlening en het samenwerkingsverband.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- specialist taakspel.

Om te komen tot een positieve taakgerichte werksfeer, werken we met Taakspel. De coordinator zorgt voor de inkoop van de training voor nieuwe medewerkers, de materialen en zij gaat op groepsbezoek. Zij zorgt op de Plataan voor de begeleiding van de leerkrachten zodat we Taakspel schoolbreed in alle groepen kunnen inzetten.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

## Anti-pestprogramma

### Taakspel

Op de Plataan werken we in alle groepen met Taakspel. Dit is een groepsgerichte werkwijze om leerlingen te leren zich beter aan de klassenregels te houden. Hierdoor vermindert onrustig en storend gedrag. Taakspel beïnvloedt ook het taakgerichte gedrag van leerlingen, waardoor er dus beter en efficiënter gewerkt wordt in de groep met meer kans op betere scores als gevolg. Bovendien verbetert het klassenklimaat, doordat er op een positieve manier met elkaar wordt omgegaan. Het gewenste gedrag wordt namelijk op een positieve manier beloond door het geven van complimenten en het ongewenste gedrag wordt genegeerd.

Kinderen ontwikkelen zich wanneer zij zich veilig voelen, daarom is sfeer erg belangrijk. De Plataan is een plek waar leerlingen zich op hun gemak voelen, zichzelf durven zijn, zich geaccepteerd voelen en vertrouwen hebben in zichzelf en anderen. Elke dag werken we aan het behouden en versterken van het klimaat op ons kindcentrum.

Veiligheid, rust, structuur, beroep doen op de nieuwsgierigheid van kinderen en uitdagingen zijn belangrijk voor een prettige sfeer. Onze school is een leer- en ontmoetingsplek voor kinderen en 'Ruimte om te groeien' staat centraal in alles wat we doen. De onderlinge omgang wordt gekenmerkt door het woord respect.

### Sociale veiligheid

Een veilige omgeving voor kinderen, ouders en medewerkers houdt in dat er een prettige sfeer op ons kindcentrum is. Hoe we dat realiseren hebben we omschreven in ons sociaal veiligheidsplan. Daarin staat hoe wij omgaan met onveilige situaties, meldingen, pesten en incidenten. We hebben vertrouwenspersonen, een aanspreekpunt pesten en een coördinator sociale veiligheid en er is een anti-pestprotocol. Daarnaast hebben we aandacht voor relationele en seksuele ontwikkeling en voor mediawijsheid. Op SKOBOS-niveau hebben we een klachtenregeling en een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De Plataan beschikt over een sociaal veiligheidsplan en een pestprotocol. Via onderstaande links kunt u beide inzien.

[Sociaal veiligheidsplan](#)

[Pestprotocol](#)

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

### KIJK! Op sociale competenties.

Per schooljaar vullen we 2x de vragenlijsten in van KIJK! Op sociale competenties. Deze lijsten worden door de leerkrachten van groep 3 t/m 8 ingevuld en door de leerlingen van groep 5 t/m 8. Voor de kleuters wordt de sociaal emotionele ontwikkeling gevolgd in MijnKleutergroep.

De rapportage hiervan wordt met de Intern Begeleider besproken.

Daarnaast nemen we de tevredenheidpeilingen af met de tool uit Vensters te weten:

- leerling tevredenheid en veiligheid school

- po monitoring sociale veiligheid.

Deze peilingen zijn besproken in het team en met de leerling-raad. Verbeterpunten die voortkomen uit deze peilingen worden opgenomen in het jaarplan 2021-2022.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	S. van Ham	<a href="mailto:stijntjevanham@skobos.nl">stijntjevanham@skobos.nl</a>
vertrouwenspersoon	M. van Kleef	<a href="mailto:mirandavankleef@skobos.nl">mirandavankleef@skobos.nl</a>
vertrouwenspersoon	S. van Ham	<a href="mailto:stijntjevanham@skobos.nl">stijntjevanham@skobos.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

In onze visie schrijven we, dat we streven naar een open communicatie met alle betrokkenen en dat we graag gebruik maken van de kennis en ervaringen van ouders. In dit hoofdstuk leest u meer over hoe we dit vorm geven en over verdere ontwikkelingen op dit gebied.

U mag van de medewerkers verwachten dat wij u tijdig informeren als er iets opvallends is met uw kind. Dit kan betrekking hebben op de ontwikkeling, de leerprestaties maar ook over het welbevinden van uw kind. Mocht u met vragen zitten, loop er dan niet mee rond maar neem direct contact op met de leerkracht of pedagogisch medewerker. Loop (na schooltijd) even binnen om een afspraak te maken of stuur een berichtje via Social Schools. Wij vinden het erg belangrijk, dat ouders ook een inkijkje krijgen binnen de school. Daarom plaatsen wij zeer regelmatig allerlei berichten op onze Social Schools, Facebookpagina en Instagram. Wij raden u daarom ook aan, deze zeker te volgen. Aan het eind van elke week ontvangt u belangrijke informatie via Social School. De groepsleerkrachten van de bovenbouw blijven ook in contact met de kinderen via Teams.

#### Ouderbetrokkenheid

Voor een zo goed mogelijke begeleiding van uw kind(eren) is een open communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerker/leerkracht van groot belang, maar is ook een voorwaarde. Door uitwisseling van informatie kunnen we elkaar op een waardevolle manier aanvullen in opvoeding en onderwijs. Inzet van enthousiaste ouders is onmisbaar bij een aantal activiteiten die door het Kindcentrum en ouderraad georganiseerd worden.

#### Klassenouder

De klassenouder is de contactpersoon tussen leerkracht en de groep ouders van de betreffende klas. De klassenouder ondersteunt in de groep en zoekt contact met andere ouders om te helpen bij bepaalde activiteiten voor die groep. In het begin van het schooljaar worden de klassenouders (evt. door loting) gekozen.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

#### Social Schools

Vanaf het schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met de app Social Schools. Dit is een app die de communicatie en samenwerking tussen school en thuis bevordert. Social schools heeft verschillende functies om te communiceren. Er kunnen groeps- en persoonlijke berichten verstuurd worden, kinderen kunnen absent gemeld worden, oudergesprekken kunnen ingepland worden en er is een agenda waar belangrijke activiteiten/gebeurtenissen van de school en klas in geplaatst worden.

#### Informatieavonden

In het begin van het schooljaar organiseert de Plataan een informatieavond. Op deze avond kunt u

kennismaken met de leerkracht(en) en krijgt u specifieke informatie over de groep. De leerkrachten voeren voor de herfstvakantie met alle ouders een kennismakingsgesprek waarin gesproken wordt over de verwachtingen van het schooljaar.

Verder hebben we elk schooljaar inloopmiddagen voor ouders van onze huidige leerlingen. De kinderen laten dan aan hun ouders zien, waar zij mee bezig zijn geweest en waar zij op dat moment aan werken.

Voor de ouders die nog op zoek zijn naar een school voor hun kind, hebben we elk schooljaar open ochtenden. Ouders zien de school dan tijdens een gewone schooldag en kunnen zo ervaren hoe er gewerkt wordt.

### **Kindbespreking 0-4 jarigen**

Ieder kind dat gaat starten bij de babygroep of peutergroep komt ter kennismaking meedraaien. Vooraf is er een intake gesprek geweest met ouders waarbij wordt geïnformeerd naar het ritme van het kind en de ontwikkeling. Bij de overdracht bij het ophalen wordt er kort aangegeven hoe de dag is verlopen. Iedere jaar is er een kindgesprek over de voortgang en de ontwikkeling. De dagelijkse overdracht gebeurt via het ouderportaal.

### **Groep 1-2**

Voor de start van uw kind op onze school wordt u uitgenodigd voor een "intakegesprek". Vervolgens vindt er vijf weken voordat uw kind 4 jaar wordt een kennismakingsgesprek plaats met de groepsleerkracht. Tijdens dit gesprek worden vier oefenmomenten ingepland. De rapporten voor de kleuters komen uit het systeem: MijnKleutergroep. De medewerkers van de kleutergroepen werken met dit systeem voor de planning en de groepsplannen. Met dit systeem volgen we ook de ontwikkeling van de kleuters.

### **Groep 3 tot en met 8**

In groep 3 tot en met 8 wordt gewerkt met Mijn Rapportfolio. Hierin worden de resultaten verwerkt van de methodetoetsen, Cito-toetsen, SKOBOS-competenties van de leerarrangementen en sociaal-emotionele ontwikkeling. Mijn Rapportfolio geeft een digitale rapportage.

### **Rapporten**

De kinderen van groep 1-2 t/m 7 krijgen 2 rapporten per jaar. Afhankelijk van de het schooljaar krijgt u het 1e rapport in februari na de Cito-middentoetsing (van groep 3 t/m 7) en het 2e rapport 2 weken voor het einde van het schooljaar. De precieze data van de rapporten en de oudergesprekken vindt u in de agenda van Social Schools. De kleuters krijgen hun rapport in een rapportmapje mee naar huis. De rapporten zijn vanaf groep 3 digitaal en in de rapportperiode kunt u deze inzien in: MijnRapportfolio. Bij het eerste rapport wordt u van harte uitgenodigd om tijdens een oudergesprek te praten over de ontwikkelingen van uw kind. Na het tweede rapport is er ook een mogelijkheid om met de leerkracht in gesprek te gaan. Dit geeft u of de leerkracht aan. Het 1e rapport voor groep 8 komt in november, dit is na de Cito-begintoetsing van groep 8. In november volgt er een informatieavond. Op deze avond krijgt u nadere informatie.

## **Klachtenregeling**

Voor onze klachtenregeling volgt u de volgende link:

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### De ouderraad vanuit de Plataan – onderwijs

Onze ouderraad organiseert, in samenwerking met de school, een groot aantal activiteiten: thema-avonden, de Plataandag, schoolkamp, verkeersveiligheid in en om de school, het Sinterklaasfeest, talentenshow, carnaval, knikkertoernooi.

### De Medezeggenschapsraad

Voor een goed functionerende school is het belangrijk om rekening te houden met de wensen van ouders en personeel. Daarom heeft onze school, zoals iedere andere, een medezeggenschapsraad (MR). In de MR-vergaderingen wordt het beleid van school besproken; denk o.a. aan verbetering van het onderwijs, de besteding van de financiële middelen en organisatie van de groepen. Afhankelijk van de onderwerpen heeft de MR advies- of instemmingsrecht. Onze MR vergadert 8 keer per schooljaar. De data van de vergaderingen leest u in het Pluspuntje en op de website. Zowel de agenda als de goedgekeurde notulen zijn te vinden op de website. Via de MR kunt u uw stem laten horen en rechtstreeks invloed uitoefenen op het beleid van de school. Hebt u vragen of opmerkingen? Dan kunt u altijd bij een van de MR-leden terecht. Zij willen graag op de hoogte zijn en blijven over wat er onder ouders leeft en hoe u over bepaalde zaken denkt.

MR-leden oudergeleding: W. Smetsers, D. Vaesen en I. Franken en personeelsgeleding: S. van den Biggelaar, A. van Dooren en B. Neggers.

De MR is te bereiken via mail: [pla.mr@skobos.nl](mailto:pla.mr@skobos.nl)

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

In de GMR is aan de orde gekomen of het heffen van een vrijwillige ouderbijdrage voor activiteiten die onder leestijd en onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden, nog wel kan? Deze stelling is besproken in het team, de ouderraad en de medezeggenschapsraad van de Plataan. In goed onderling overleg is besloten te stoppen met het vragen en innen van een vrijwillige ouderbijdrage. Op de schoolbegroting van 2023 wordt een bedrag voor activiteiten en excursies opgenomen.

De ouderraad blijft het team ondersteuning m.b.t. de organisatie en uitvoering van de diverse activiteiten.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wij verzoeken u vriendelijk om ons steeds zo spoedig mogelijk door te geven dat uw zoon of dochter door ziekte of een andere dringende reden de school niet kan bezoeken. U kunt dit via de app Social Schools of telefonisch doorgeven. Wij verzoeken u vriendelijk om afspraken (van bijvoorbeeld tandarts of fysiotherapeut) zoveel mogelijk buiten de schooluren te plannen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Vanaf 4 jaar mogen de kinderen naar school. Vanaf 5 jaar vallen de kinderen onder de leerplicht. De leerplicht kent geen verlofdagen of "snipperdagen", om bijvoorbeeld een dag eerder op vakantie te gaan om de file voor te zijn of om andere redenen. In bepaalde bijzondere omstandigheden kan er door de directeur toch verlof verleend worden. Voor iedere verlofaanvraag verzoeken wij u om dit tijdig in te vullen via Social Schools.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Als u een school zoekt voor uw kind(eren), kunt u telefonisch of via de mail contact opnemen met onze school. We maken dan een afspraak voor een intake en u hebt dan de mogelijkheid om een rondje in onze school te maken en onze school in bedrijf te zien. Als u besluit om uw kind(eren) in te schrijven, krijgt u vooraf een kennismakingsgesprek met de betreffende leerkracht. Hierbij wordt ook afgesproken, wanneer uw kind(eren) gaan starten in de groep.

Als uw kind van een andere school komt, is er altijd eerst overleg met de IB-er van de betreffende school. Ook specifieke bijzonderheden tijdens de voorschoolse periode, kan een aanleiding zijn om een uitgebreider traject van aanmelding te doorlopen.

SKOBOS is op dit moment bezig met het opstellen van een aanname beleid. We hopen dit beleid eind 2022 af te ronden.

## 4.5 AVG

Zolang de leerling op school zit, bewaart de school gegevens van de leerling in een digitaal leerlingdossier. Bij SKOBOS gebruiken we daar Esis voor.

De school mag gegevens van de leerling bewaren omdat er een overeenkomst is tussen de ouders en de school. Als de leerling de school verlaat, mag de school het dossier nog beperkte tijd bewaren.

Ouders moeten toestemming geven voor het beeldmateriaal waar hun kind op staat. Dit kunt u aangeven via Social Schools.



## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Voor het monitoren van de opbrengsten/resultaten van het onderwijs wordt gebruik gemaakt van het CITO-leerlingvolgsysteem. We stellen ieder schooljaar een toetskalender op. Op deze kalender staat weergegeven wanneer we signaleringen, vragenlijsten en toetsen afnemen. Twee keer per jaar worden de opbrengsten in het team van de Plataan besproken. Iedere leerkracht bespreekt 2x per jaar zijn of haar groep met de intern begeleider.

De opbrengsten vormen een onderdeel van het schoolontwikkeling gesprek. De voorzitter college van bestuur komt 2x per jaar een dagdeel naar de Plataan voor een schoolontwikkeling gesprek. De opbrengsten waaronder ook de eindcito zijn onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem van SKOBOS.



### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

## Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

De Cito eindtoets geeft in dit schooljaar een score van 540.1 en ligt hiermee boven het landelijk gemiddelde van 534.8. Ondanks het feit dat deze groep leerlingen 2x een schoolsluiting heeft meegemaakt, hebben ze toch voldoende geprofiteerd van het online aanbod. Ook is er intensief gewerkt met leerlingen in de noodopvang.

M.b.t. de referentieniveaus scoort de Plataan op en boven het landelijk gemiddelde zowel op 1F/2F en 1F en 1S.

**Voor het schooljaar 2021-2022 geldt dat de Plataan de volgende referentiescores heeft behaald.**

Lezen: 1F Plataan 100%, landelijk 98%, 2F Plataan 85%, landelijk 73%

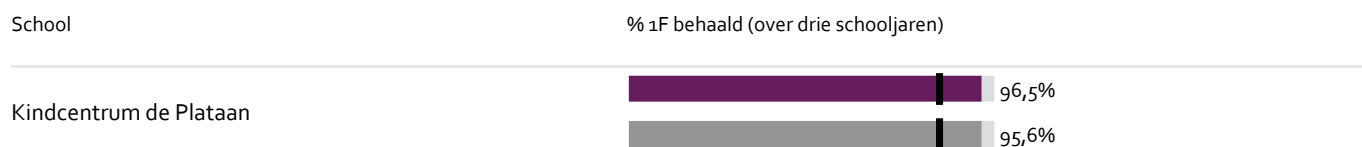
Taalverzorging: 1F Plataan 100%, landelijk 97%, 2F 65%, landelijk 62%

Rekenen: 1F Plataan 100%, landelijk 92%, 1S Plataan 58%, landelijk 44%

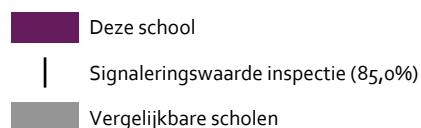
Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de eindtoets. De inspectie stelt dat min. 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in Nederland gelijk.

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het streefniveau van de school.

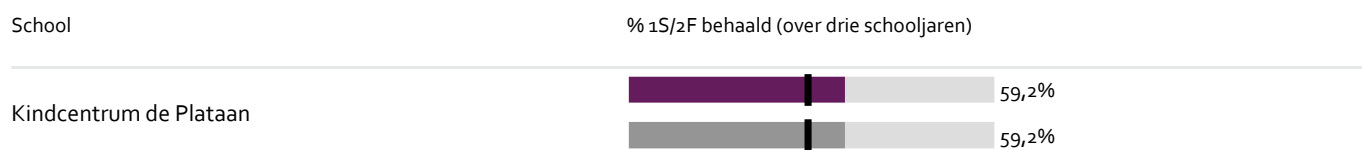
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



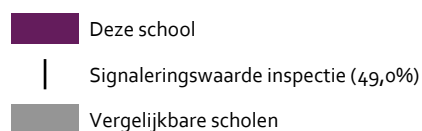
#### Legenda % 1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?

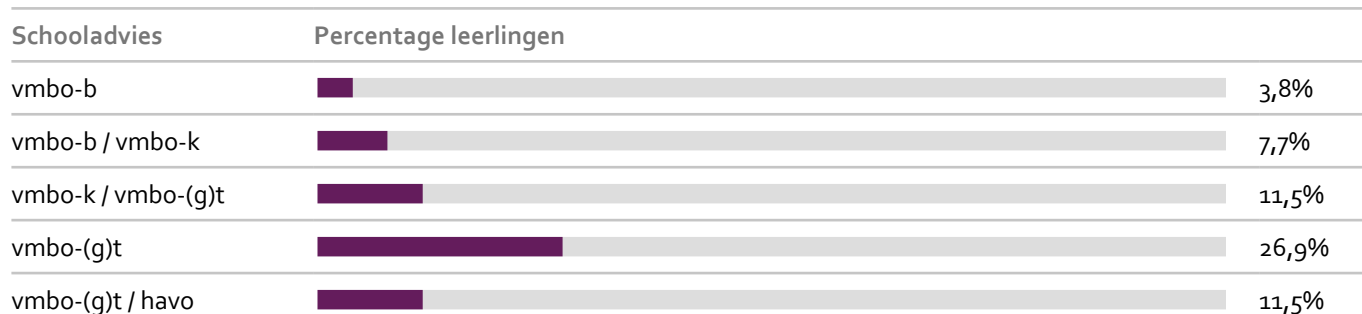


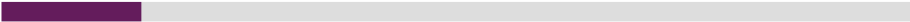
#### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



havo		23,1%
vwo		15,4%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Inspiratie

Aandacht

Vertrouwen

We hechten waarde aan een pedagogisch klimaat waarin wederzijds respect, veiligheid en een open omgang met elkaar centraal staan. Dit vormt de basis voor een veilige omgeving waarvoor we samen verantwoordelijk zijn.

Kinderen voldoende basiskennis, vaardigheden en vertrouwen bieden door een balans tussen kennisoverdracht en zelf ervaren, ontdekken en ontwikkelen.

Een plek waar kinderen zich veilig voelen en mogen zijn wie ze zijn.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Er worden 2x per schooljaar door alle leerkrachten vragenlijsten ingevuld m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling. De intern begeleider bespreekt de uitkomsten van de meetinstrumenten en het plan van aanpak dat daaruit voortkomt in november en april met elke leerkracht.

Daar waar nodig, schakelt de Intern Begeleider ook de gedragsspecialist in als het gaat om begeleiding van leerlingen en/of leerkrachten.

In groep 1 - 2 gebruiken we hiervoor MijnKleutergroep. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we als leidraad het instrument KIIK! Op sociale competenties. In de groepen 5 t/m 8 vullen ook de leerlingen deze vragenlijsten in.

In het schooljaar 2022-2023 gaat het Team van de Plataan werken met de symbolen van Fides. In dit schooljaar wordt er een teamtraining gevolgd.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: - vrijdag: kinderen lunchen in principe in de klas

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KoreinKinderplein](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KoreinKinderplein](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Kinderen mogen ook thuis gaan lunchen.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag SKOBOS	05 oktober 2022	
Herfstvakantie	24 oktober 2022	29 oktober 2022
Studiedag	21 november 2022	
Kerstvakantie	26 december 2022	08 januari 2023
Studiedagen	10 februari 2023	13 februari 2023
Voorjaarsvakantie	20 februari 2023	24 februari 2023
Pasen	10 april 2023	
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023	
Studiedag	30 mei 2023	
Studiedagen	23 juni 2023	26 juni 2023
Zomervakantie	17 juli 2023	25 augustus 2023

Vrije middagen (vanaf 12.00 u):

Vr. 23 december 2022

Vr. 17 februari 2023

Vr. 14 juli 2023

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Afspraken via mail of telefoon	maandag t/m vrijdag	8.00 - 16.30 u

### Alle leerkrachten zijn via de mail te bereiken:

Annemarie van Aken: [annemarievanaken@skobos.nl](mailto:annemarievanaken@skobos.nl)

Sanne van den Biggelaar: [sannevandenbiggelaar@skobos.nl](mailto:sannevandenbiggelaar@skobos.nl)

Corina de Bont: [corinadebont@skobos.nl](mailto:corinadebont@skobos.nl)

Sander Boselie: [sanderboselie@skobos.nl](mailto:sanderboselie@skobos.nl)

Anneke van Dooren: [annekevandooren@skobos.nl](mailto:annekevandooren@skobos.nl)

Stijntje van Ham: [stijntjevanham@skobos.nl](mailto:stijntjevanham@skobos.nl)

Femke Hamers- de Jager: [femkehamers@skobos.nl](mailto:femkehamers@skobos.nl)

Demi van Hattem: [demivanhattem@skobos.nl](mailto:demivanhattem@skobos.nl)

Lieke van Herwaarden: [liekevanherwaarden@skobos.nl](mailto:liekevanherwaarden@skobos.nl)

Miranda van Kleef: [mirandavankleef@skobos.nl](mailto:mirandavankleef@skobos.nl)

Sanne Kleijn: [sannekleijn@skobos.nl](mailto:sannekleijn@skobos.nl)

Judie van Kollenburg: [judievankollenburg@skobos.nl](mailto:judievankollenburg@skobos.nl)

Eline Lauwers: [elinelauwers@skobos.nl](mailto:elinelauwers@skobos.nl)

Britt Neggers: [brittneggers@skobos.nl](mailto:brittneggers@skobos.nl)

Monique van Ooyen: [moniquevanooyen@skobos.nl](mailto:moniquevanooyen@skobos.nl)

François Steegs: [francoissteegs@skobos.nl](mailto:francoissteegs@skobos.nl)

Connie Smits: [conniesmits@skobos.nl](mailto:conniesmits@skobos.nl)



Tanja van de Wiel: *tanjavandewiel@skobos.nl*

—

Externe vertrouwenscontactpersonen:

Dhr. W. van Nunen: *tel. 0499-570260*

Mw. A. Kuiper: *tel. 0622775395*

